



COMUNE DI PERUGIA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE  
E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI PERUGIA**

**CIG. 6575369626**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di informazione e comunicazione istituzionale del Comune di Perugia (CPV 92400000-5)

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi degli art. 55 e 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e del vigente Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del predetto decreto legislativo 163/2006.

La partecipazione alla gara presuppone la perfetta conoscenza e accettazione, da parte degli operatori economici interessati, di tutte le condizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e nel bando di gara, nonché delle norme di legge e regolamentari in materia.

## **ART.1 –OGGETTO**

Il servizio di informazione e comunicazione istituzionale ha ad oggetto una serie di attività che comprendono i **servizi di base**, di seguito indicati, oggetto di gara.

Il Comune si riserva altresì di ampliare il servizio di informazione e comunicazione, affidando all'aggiudicatario i **servizi opzionali** di cui al successivo articolo 2, di cui si è tenuto conto ai fini del calcolo del valore della gara e dei requisiti:

Il **SERVIZIO DI BASE** consiste nelle seguenti attività:

- Redazione de “Il Consiglio Comunale informa” (assistenza alle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari Permanenti, redazione resoconti in sintetico formato comunicato stampa e diffusione dei medesimi, acquisizione dei comunicati stampa dei consiglieri comunali ecc. e loro diffusione) e diffusione con la dovuta tempestività;
- Programmazione, sentiti gli organi politici, organizzazione e gestione di conferenze stampa e incontri con i media, comunque denominati;
- Supporto stampa alle manifestazioni o agli eventi realizzati o sostenuti dal Sindaco, dalla Giunta e dagli Organi consiliari (Consiglio Comunale, Presidenza del Consiglio, Ufficio di Presidenza, Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari, Commissioni Consiliari);

- Redazione e diffusione di comunicati stampa sull'attività e le iniziative del Sindaco, della Giunta e degli Organi consiliari come sopra individuati e sull'attività degli Uffici Comunali;
- Cura dell'informazione dell'attività del Sindaco, della Giunta e degli Organi consiliari come sopra individuati;
- Cura dei rapporti con i giornalisti di testate giornalistiche, radiofoniche e televisive;
- Informazione e comunicazione sulle iniziative dell'ente indirizzate ai media e alla cittadinanza a livello locale e nazionale;
- Redazione e diffusione, con la dovuta tempestività, di comunicati stampa, note sia nella nuova testata del sito del Comune, sia per la carta stampata;
- Collaborazione all'attuazione di campagne di comunicazione.

**L'importo presunto dei suddetti servizi è stimato in € 40.000,00 oltre Iva di legge.**

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio di base l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione n. 2 unità lavorative iscritte all'albo dei giornalisti.

## **ART. 2 - SERVIZI OPZIONALI**

Il servizio di informazione e comunicazione istituzionale prevede, oltre ai servizi base di cui al precedente art. 1, oggetto della presente procedura aperta, anche i seguenti servizi opzionali attivabili su richiesta del comune e articolati in tre moduli:

### **Modulo A)**

- Sviluppo di notizie e informazioni riferite all'attività dell'Ente, con esteso formato giornalistico di articoli da pubblicare sul Portale news, anche corredati da foto, direttamente rivolti agli utenti del sito internet comunale, con particolare attenzione rivolta al racconto delle attività di funzioni e servizi quotidianamente garantiti dall'Ente alla comunità cittadina;
- Organizzazione e gestione delle interviste con i media del Sindaco, della Giunta e degli Organi consiliari (Consiglio Comunale, Presidenza del Consiglio, Ufficio di Presidenza, Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari, Commissioni Consiliari);
- Organizzazione di eventi e iniziative di promozione della conoscenza dei servizi comunali;

**Modulo B)**

- Ulteriore sviluppo e diffusione delle attività di cui al precedente Modulo A) nel più completo, diretto ed integrale formato giornalistico, integrato e sostenuto da servizi e reportage in formato video, da produrre e pubblicare mediante il canale Youtube del Comune di Perugia;

**Modulo C)**

- Articolato incremento e sviluppo delle attività indicate nel precedente Modulo A), anche mediante svolgimento di attività di supporto nella gestione dei social network comunali.

L'Amministrazione comunale, nei limiti delle disponibilità finanziarie, si riserva di affidare tali servizi opzionali alla ditta aggiudicataria, o per intero o anche per singoli moduli, per un massimo di 12 mesi.

Per l'esecuzione delle prestazioni di ogni modulo è previsto l'impiego di almeno 1 unità lavorativa, per un totale di almeno n. 3 unità.

L'importo presunto dei suddetti servizi opzionali aggiuntivi è stimato in € 60.000,00 oltre Iva di legge, così distinto:

- € 20.000,00 oltre Iva di legge per l'affidamento del servizio di cui alla precedente lettera a)

- € 20.000,00 oltre Iva di legge per l'affidamento del servizio di cui alla precedente lettera b)

- € 20.000,00 oltre Iva di legge per l'affidamento del servizio di cui alla precedente lettera c).

Si precisa altresì che, dell'eventuale affidamento dei servizi in parola, si è tenuto conto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, per il calcolo del valore massimo stimato dell'appalto, nonché per la determinazione dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione procederà all'affidamento dei servizi opzionali aggiuntivi agli stessi patti, prezzi e condizioni applicate al servizio oggetto del presente appalto e le modalità di svolgimento degli stessi saranno concordate e specificate, se necessario, con l'aggiudicatario.

**ART. 3 - DURATA**

Il presente appalto avrà durata di 12 mesi decorrenti dall'aggiudicazione definitiva del servizio.

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire le prestazioni del presente appalto anche nelle more di stipulazione del contratto, previa aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di ripetizione del servizio oggetto del presente appalto per un massimo di 12 mesi, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett.b) del D. Lgs. 163/2006.

La facoltà di ripetizione è prevista, se del caso, anche per i servizi giornalistici opzionali di cui al precedente articolo 2, per un massimo di 12 mesi .

È prevista la possibilità di proroga tecnica a semplice richiesta scritta del Comune agli stessi patti, prezzi e condizioni, con preavviso da comunicare alla ditta aggiudicataria almeno 15 giorni prima della scadenza del termine contrattuale, per il tempo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione.

#### **ART.4 –VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA**

Il valore presunto totale dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.163/2006, tenendo conto della facoltà di ripetizione del contratto di cui al precedente articolo 2, è pari ad €. 200.000,00 oltre IVA di legge, così suddiviso:

- € 40.000,00 oltre Iva di legge per la durata contrattuale del servizio oggetto di gara, quale importo a base di gara,
- € 40.000,00 oltre Iva di legge per l'eventuale ripetizione del servizio oggetto di gara, ex art. 57 comma 5 lett.b del D. Lgs. 163/2006;
- € 60.000,00 iva esclusa per l'eventuale affidamento dei servizi opzionali di cui al precedente articolo 3, eventualmente anche per singoli moduli, ognuno di importo pari ad € 20.000,00 iva esclusa;
- € 60.000,00 iva esclusa per l'eventuale ripetizione dei suddetti servizi opzionali ai sensi dell'art.

57 comma 5 lett.b del D. lgs. 163/2006, eventualmente anche per singoli moduli, ognuno di importo pari ad € 20.000,00 iva esclusa.

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

## **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici indicati all'articolo 34, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006, le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri della Unione Europea ai sensi dell'art. 47 del predetto decreto regolarmente iscritte alla CCIAA (o registro equivalente in Paesi dell'UE) per attività inerente all'oggetto dell'appalto e i professionisti singoli, quali operatori economici, regolarmente iscritti all'Albo dei giornalisti.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i.

E' ammessa la partecipazione dei raggruppamenti tra professionisti ai quali si applicano le disposizioni di cui al citato art. 37, in quanto compatibili.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i. non sono ammessi a partecipare i soggetti nei cui confronti sussistono le cause di esclusione previste dal medesimo articolo. Ai sensi dell'art. 38, comma 1-bis, del D. Lgs. 163/2006 s.m.i. le cause di esclusione previste non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter, del D. Lgs. n. 163/06, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, l'amministrazione concedente ne dà segnalazione all'AVCP che, se ritiene che siano state rese con

dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera h) del D. Lgs. n. 163/2006, fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, m-quater del D.Lgs. n. 163/2006, sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. A tal fine i concorrenti allegano, alternativamente, la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 2, lett. a), b) o c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Non è consentito ad una stessa ditta di partecipare alla gara in più di un R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora vi partecipi anche in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

In caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, ai consorziati per i quali il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla procedura; in caso di violazione saranno esclusi dalla procedura sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

## **ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale.

## **A. Requisiti di ordine generale:**

**A.1.** Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater), del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

## **B. Requisiti di idoneità professionale:**

**B.1.** Iscrizione alla C.C.I.A.A per oggetto di attività inerente all'oggetto dell'appalto;

**B.2.** Se cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative o all'Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale corrispondente con l'oggetto della gara;

**B.3.** Se professionisti, iscrizione all'Albo dei Giornalisti

## **C. Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

**C.1.** Fatturato/corrispettivo relativo ai servizi di informazione e comunicazione realizzato nell'ultimo triennio (2013/2014/2015) presso Pubbliche Amministrazioni (di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001) e/o privati, per un valore di almeno € 50.000,00 iva esclusa.

Gli operatori economici che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni possono provare la propria capacità economico-finanziaria in misura proporzionale agli anni di attività.

## **D. Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**D.1.** Elenco dei principali servizi o incarichi analoghi prestati nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) per conto di Pubbliche Amministrazioni ( di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs 165/2001), e/o privati, con indicazione dei destinatari, della tipologia del servizio, dei singoli importi (iva esclusa) e della durata, di cui almeno uno, nel triennio, di durata continuativa non inferiore ad un anno.

### In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio:

- ai sensi dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la domanda deve precisare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- i requisiti di ordine generale (lett. A) e di idoneità professionale (lett. B) devono essere



posseduti, a pena di esclusione, da tutti i soggetti del raggruppamento o del consorzio;

- il requisito di capacità economico-finanziaria di cui alla lett. C, punto C.1 (fatturato), deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso fino al raggiungimento del 100% del requisito; la mandataria, in ogni caso, deve possedere detto requisito in misura maggioritaria;

- il requisito di capacità tecnica e professionale di cui alla lett. D, punto D.1, deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso fino al raggiungimento del 100%; fatto salvo il requisito di aver eseguito nel triennio almeno un servizio/incarico di durata non inferiore ad un anno, che deve risultare in capo alla mandataria.

. Il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara, fatto salvo quanto specificato nel successivo articolo 16.

## **ART. 7 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n.163/2006, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC, con delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art.6-bis, mediante la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici. La documentazione che in base alla deliberazione n. 111 del 20.12.2012, non sia rilasciata dalla predetta BDNCP, verrà acquisita dalla amministrazione concedente in conformità a quanto disposto all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Ciascun concorrente dovrà, pertanto, registrarsi al sistema *AVCPass* secondo le indicazioni operative previste, nonché secondo i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito:

[www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass)

Il concorrente effettua la predetta registrazione al servizio *AVCpass* e, individuato il CIG per il quale presenta offerta, ottiene dal sistema un codice “PASSOE”. Il codice “PASSOE”, dopo essere stato generato, dovrà essere inserito nella “Busta A” – Documentazione Amministrativa.

In caso di raggruppamento temporaneo, il codice PASSOE, dopo essere stato generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente anche da tutti i concorrenti mandanti.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura anche concorrenti che non risultino essersi registrati presso il predetto sistema *AVCpass*, l’Amministrazione provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l’effettuazione della registrazione medesima.

#### **ART. 8 – SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto dei servizi oggetto della presente procedura di gara.

#### **ART. 9 – AVVALIMENTO**

Ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 il soggetto candidato singolo o consorziato o raggruppato può avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale ed organizzativo di un’altra impresa (definita impresa ausiliaria). In tale caso dovrà essere prodotta la documentazione indicata all’art. 49, comma 2, punti da a) a g), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., come meglio specificato al successivo art. 14.

Non è ammesso l’avvalimento per l’attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

#### **ART. 10 – CAUZIONI O GARANZIE RICHIESTE**

I soggetti che intendono partecipare al presente appalto dovranno costituire a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del d. Lgs. 163/2006 e s.m.i., una garanzia di importo pari al 2% del valore netto contrattuale.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
3. l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Amministrazione concedente;
4. la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Per i raggruppamenti e/o Consorzi che non siano ancora costituiti, la fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari, o la polizza fidejussoria, dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al costituendo raggruppamento o consorzio, ancorché sottoscritta unicamente dalla capogruppo individuata.

Si applica l'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., che ammette la riduzione del 50% dell'importo della cauzione per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità; in caso di RTI sia costituiti che costituendi, la riduzione della garanzia è riconosciuta solo se tutte le imprese partecipanti al raggruppamento risultino certificate in merito alla qualità aziendale.

## **ART. 11 – CONTRIBUTO A FAVORE DELL’AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI**

L’impresa concorrente deve dimostrare, a pena di esclusione, di aver versato entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall’avviso pubblico, il contributo dovuto alla Autorità Nazionale AntiCorruzione - ANAC ai sensi dell’art.1, comma 67, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005.

Dovrà pertanto collegarsi al “servizio di riscossione” raggiungibile all’indirizzo [www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi) inserendo le proprie credenziali ed il codice C.I.G. che identifica la procedura.

Il pagamento della contribuzione potrà effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- a) on line mediante versamento con carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” dell’Autorità e seguendo le istruzioni in esso riportate; a comprova dell’avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all’offerta, a pena di esclusione, copia stampata della ricevuta di pagamento;
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a comprova dell’avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all’offerta, a pena di esclusione, lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

## **ART. 12 – PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n 163/2006 e s.m.i., con aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto determinato dalla somma del punteggio attribuito all’offerta tecnica e all’offerta economica, stabiliti

come segue:

**OFFERTA TECNICA : massimo punti 75/100 punti**

**OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 25/100**

L'offerta sarà valutata dalla commissione giudicatrice, secondo i criteri nel prosieguo elencati.

Il servizio sarà affidato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

In caso di offerte che presentino uguale punteggio complessivo, si procederà in favore dell'offerta che presenta il punteggio più alto conseguito nell'offerta tecnica.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità per la loro formulazione che non siano indicate al presente disciplinare di gara, oppure che risultino parziali, difformi dalle richieste, condizionate a clausole non previste, o con variazioni all'assetto del Capitolato.

La presentazione dell'offerta vincola immediatamente l'offerente per tutta la durata del contratto.

**ART. 13 –OFFERTA TECNICA: CRITERI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI: MAX PUNTI 75/100**

Il concorrente, nella redazione dell'offerta tecnica, dovrà tenere conto, oltre a quanto indicato nel Capitolato Speciale, dei seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

<b>CRITERIO 1) PIANO DI LAVORO</b>
------------------------------------

<b>Max 40/75</b>
------------------

<b>Sub-criterio 1.a) descrizione delle prestazioni minime e del programma delle attività</b>
--

<b>max 30/40</b>
------------------

I concorrenti dovranno descrivere le **modalità di organizzazione del servizio** con riferimento

particolare:

- al referente, ai suoi collaboratori e all'adeguatezza nella distribuzione dei compiti rispetto al livello di competenze delle persone coinvolte nel piano di lavoro;
- alle metodologie che si intendono adottare nello svolgimento del servizio (strumenti, materiali, attrezzature);
- alle modalità di interazione e raccordo con gli uffici comunali;
- al piano della tempistica prevista per lo svolgimento delle attività ordinarie dell'appalto
- all'approccio integrato alla pluralità dei servizi dell'appalto.

La Commissione di gara valuterà l'organizzazione del servizio presentata da ciascun concorrente, attribuendo fino ad un massimo di **30 punti**, a seconda del relativo giudizio adeguatamente motivato, come di seguito indicato:

Giudizio Eccellente punti 30/20

Giudizio Ottimo punti 25/30

Giudizio Distinto punti 20/30

Giudizio Buono punti 15/30

Giudizio Discreto 10/30

Giudizio Sufficiente 5/30

Giudizio non sufficiente 0 punti

**sub criterio 1.b): Piano della tempistica in situazioni d'urgenza delle attività previste nello svolgimento del servizio**

**max 5/40**

La Commissione di gara valuterà massimamente l'offerta con il tempo stimato/essenziale minore nel seguente modo:

tempo di intervento entro 2 ore: punti 5

tempo di intervento tra 2 e 5 ore: punti 3

tempo di intervento oltre 5 ore: punti 0

**Sub criterio 1.c):** Copertura del servizio nei giorni festivi, in caso di assenze impreviste e per sostituzioni

**max 5/40**

La Commissione di gara valuterà massimamente l'offerta che prevede l'attivazione del servizio nei giorni festivi, per assenze e sostituzioni nel più breve tempo possibile dalla richiesta dell'ente, come di seguito indicato:

entro 2 ore: punti 5

tra 2 e 5 ore: punti 3

oltre 5 ore: punti 0

**CRITERIO 2) SERVIZI E COMPETENZE DEL GRUPPO**

**max 25/75**

**Sub criterio 2.a) livello delle competenze del gruppo di lavoro, escluso il referente**

**max 10/25**

**Sub criterio 2.b) livello di competenza del referente**

**max 15/25**

La commissione di gara, per entrambi i sub-criteri, valuterà gli incarichi e servizi ulteriori oltre quelli previsti per l'accesso e riferiti all'ultimo triennio, con particolare riguardo al servizio prestato presso Enti Locali e Regioni, come di seguito indicato:

- 1 punto ogni 6 mesi continuativi di servizio presso enti locali e Regioni max 10 punti
- 0,5 punti per ogni 6 mesi continuativi di servizio presso privati max 5 punti

**Periodi inferiori a 6 mesi non saranno valutati.**

**CRITERIO 3) MIGLIORIE**

**(Max 10/75 p.ti)**

**Sub criterio 3.1) soluzioni innovative e migliorative proposte**

**max 10/10 punti**

Saranno valutate le migliorie del servizio di base con particolare riguardo ai profili della

innovatività, convenienza, accessibilità e disponibilità nei confronti dell'ente pubblico, dei cittadini e dei fruitori del servizio.

**Giudizio:**

Insuff: 0

Suff. 3

Discreto 5

Buono 7

Ottimo 9

Eccellente 10

**ART. 14 - OFFERTA ECONOMICA MAX 25/100 PUNTI**

**CRITERI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Il punteggio massimo di 25/100 punti verrà attribuito all'offerta contenente il maggior ribasso percentuale sull'importo netto a base di gara.

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio minore secondo la seguente formula:

$$p_j = \text{max punti} * p_m / p_x$$

dove:

**p<sub>j</sub>** = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione

**p<sub>m</sub>** = prezzo più basso

**p<sub>x</sub>** = prezzo dell'offerta presa in considerazione

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate, pari o in aumento, parziali o limitate ad una parte dei servizi, plurime, alternative, incomplete, contenenti riserve o condizioni, indeterminate.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di



interesse pubblico.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua dall'Amministrazione comunale.

Le offerte presentate vincoleranno le ditte concorrenti per 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

Si precisa che la percentuale unica di ribasso offerta verrà applicata anche all'importo dei servizi opzionali, nel caso di affidamento degli stessi.

## **ART. 15 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL'OFFERTA**

I soggetti interessati potranno partecipare alla gara facendo pervenire al COMUNE DI PERUGIA, Uff. Archivio, sportello dell'Ufficio Protocollo in Piazza Morlacchi 23, Perugia, a mezzo posta raccomandata o corriere privato, o mediante consegna a mano (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13,30 e lunedì e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,00), entro il termine perentorio indicato nel bando di gara, pena l'esclusione dalla stessa, apposito plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno ben evidente la dicitura "*Offerta di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di informazione e comunicazione istituzionale del Comune di Perugia - C.I.G 6575369626*", il mittente (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento), e contenente al suo interno tre buste, distinte e sigillate, riportanti le seguenti diciture:

**Busta A – documentazione amministrativa**

**Busta B – offerta tecnica**

**Busta C – offerta economica**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non si procederà all'apertura dei plichi pervenuti oltre il termine di scadenza.

Nella **Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** devono essere inseriti, i seguenti documenti:

- Istanza di ammissione alla gara, redatta secondo il modello allegato, nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e Geie;
- *(eventualmente) Documentazione di avvalimento;*
- Cauzione provvisoria
- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP
- Protocollo di legalità

**Istanza di ammissione alla gara** - I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente il modello di domanda allegato al presente disciplinare e corredato di n. 1 marca da bollo da € 16,00, apposita domanda con le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore (nonché di tutti gli altri soggetti ivi indicati) e corredata di copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, richiedente la partecipazione alla gara e attestanti l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione e il possesso dei seguenti requisiti minimi necessari per l'ammissione alla gara, **a pena di esclusione:**

1) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per attività inerente all'oggetto dell'appalto;

- *(eventualmente)* in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere iscritta all'Albo delle

Società Cooperative o all'Albo Regionale delle Cooperative con oggetto sociale inerente con l'oggetto della gara

- (*eventualmente*) in quanto singoli professionisti, di essere iscritti all'Albo dei giornalisti

- (*eventualmente*) di partecipare in raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, costituiti o da costituire (indicare la denominazione e sede legale di ciascun soggetto partecipante al RTI o consorzio, nonché la ditta individuata quale mandataria, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese riunite o consorziate);

- (*eventualmente*) di concorrere come consorzio (indicare denominazione e sede legale delle ditte consorziate per le quali si concorre);

**2)** di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (le dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 devono essere rese da tutti i soggetti ivi previsti);

**3)** che l'impresa non si è avvalsa dei piani di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001 n. 383, come modificata dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 ovvero – in caso contrario - che il periodo di emersione è concluso;

**4)** (*se impresa*) di aver realizzato nell'ultimo triennio 2013/2014/2015, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001 e/o privati, un fatturato relativo ai servizi di informazione e comunicazione per un valore di almeno € 50.000,00 iva esclusa.

**5)** (*se singolo professionista*) di aver realizzato nell'ultimo triennio (2013/2014/2015) un corrispettivo derivante da attività libero-professionale presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001 e/o privati relativo ai servizi di informazione e comunicazione per un valore di almeno € 50.000,00iva esclusa.

**6)** di avere svolto servizi o incarichi analoghi nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) per conto di

Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs 165/2001, e/o privati con indicazione dei destinatari, della tipologia del servizio, dei singoli importi (iva esclusa) e della durata, di cui almeno uno, nel triennio, di durata continuativa non inferiore ad un anno;

7) (*eventualmente*) di ricorrere all'istituto dell'avvalimento ex art. 49 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e, a tal fine, allega alla domanda:

- propria dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Amministrazione concedente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla procedura in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

- nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono

gli obblighi di cui all'art. 49, comma 5, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;

**8)** di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare, nel capitolato e nei relativi allegati;

**9)** di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e dei terzi, nonché delle condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ed in genere di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della prestazione e sulla determinazione dell'offerta e di giudicare il prezzo offerto remunerativo;

**10)** di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;

**11)** di essere iscritta agli Enti previdenziali con il relativo numero di posizione e di essere in regola con i relativi versamenti;

**12)** di impegnarsi, in caso di affidamento, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n 136/2010 s.m.i.;

**13)** di obbligarsi ad osservare le disposizioni contenute nella Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di "antimafia";

**14)** di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato nei confronti dell'impresa poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Perugia per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

**15)** di eleggere domicilio per l'invio di ogni comunicazione inerente il presente procedimento di gara, ivi comprese quelle di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i. al n. di fax indicato ;

**16)** di autorizzare il Comune, qualora un partecipante alla gara eserciti ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione

presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale indicando i motivi.

**17)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati forniti con le dichiarazioni di cui alla presente domanda di partecipazione saranno trattati, nell'ambito della normativa vigente, esclusivamente in funzione e per le finalità del procedimento per il quale le stesse sono state rese;

**18)** di allegare alla domanda:

- a) la cauzione provvisoria
- b) (*eventualmente*) la documentazione di avvalimento
- c) il codice "PASSOE"
- d) la ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC
- e) Il Protocollo di legalità/Patto di integrità sottoscritto.

Qualora la domanda di partecipazione sia presentata dal procuratore in luogo del legale rappresentante, dovrà essere contestualmente presentato l'atto di procura.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, costituiti o da costituire, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara, i quali dovranno altresì dichiarare di conformarsi alle prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di professionisti, costituito o da costituire, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese da tutti i professionisti, i quali dovranno altresì dichiarare di conformarsi alle prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i e indicare, per ciascun

modulo, i n. 3 professionisti che svolgeranno egli eventuali servizi opzionali, qualora gli stessi non siano già all'interno del Raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. dette dichiarazioni vanno rese anche dal legale rappresentante/procuratore delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

Nel caso di R.T.I. già costituiti dovrà essere allegato alla dichiarazione sostitutiva anche il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata.

Altresì, in caso di Consorzio già costituito, dovrà essere allegato l'Atto costitutivo in copia autentica del Consorzio medesimo.

Nella **Busta B – OFFERTA TECNICA** (*recante all'esterno la stessa dicitura*) deve essere inserita una relazione descrittiva del progetto esecutivo del servizio, espressa in lingua italiana, sottoscritta dal Legale rappresentante e redatta tenendo conto degli elementi indicati ai fini della valutazione dell'offerta tecnica stessa.

La lunghezza dell'elaborato non dovrà superare le n. 10 pagine fronte retro (corrispondenti a 20 facciate), formato A4.

Al fine di rendere più agevole il lavoro della Commissione, si consiglia di suddividere la relazione in sezioni corrispondenti ai criteri di valutazione.

Nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio occasionale già costituito l'offerta va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo.

Nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio occasionale non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi.

All'offerta tecnica dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità di tutti i sottoscrittori.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

Nella **Busta C - OFFERTA ECONOMICA** (recante all'esterno la stessa dicitura) deve essere inserita l'offerta economica, redatta in lingua italiana su carta resa legale, con applicazione di marca da bollo, formulata preferibilmente sul modello allegato.

Nell'offerta economica deve essere indicato il ribasso percentuale offerto, in cifre e in lettere, da applicare al valore presunto a base di gara, esclusa Iva.

L'offerta economica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante, per le imprese singole,
- dalla mandataria o capogruppo nel caso di raggruppamento temporaneo o un consorzio occasionale già costituito,
- da tutti i soggetti che costituiranno raggruppamenti o consorzi, nel caso di un raggruppamento temporaneo o un consorzio occasionale non ancora costituiti.

#### **ART. 16 – IRREGOLARITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E DEI DOCUMENTI DI GARA – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Nella valutazione delle cause di esclusione e nell'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio, l'amministrazione si atterrà alle previsioni dell'art. 38 comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006 introdotto dal D.L. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014, il quale ha introdotto il comma 2-bis nell'art. 38 ed il comma 1-ter nell'art.46 del D. Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis del d. lgs. 163/2006 “la mancanza, l'incompletezza e ogni altra



irregolarità essenziale dei documenti e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente al pagamento di una sanzione pecuniaria, stabilita in favore della S.A.. In tale caso l'amministrazione assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza e incompletezza di dichiarazioni non indispensabili l'Amministrazione non ne richiede la regolarizzazione né applica alcuna sanzione.

Si precisa che ai fini dell'applicazione della suddetta normativa, per l'individuazione delle dichiarazioni sostitutive o degli elementi essenziali si fa riferimento alla determinazione dell'ANAC n. 1 dell'8/1/2015.

Costituiscono cause di esclusione insanabili anche le carenze e irregolarità che influiscono sulla "incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali".

#### **ART. 17 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'esame delle offerte sarà operato da una commissione giudicatrice, nominata e costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **ART. 18 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La commissione giudicatrice, nel giorno fissato dal bando di gara, in seduta pubblica, una volta dichiarato aperto l'esperimento, procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini e a verificare, in primo luogo, la regolarità della documentazione prodotta a corredo dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., introdotto dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito in legge n. 114/2014 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 obbliga il concorrente

che vi ha dato causa al pagamento di una sanzione pecuniaria, stabilita in misura pari all'uno per mille del valore della gara, in favore della stazione appaltante, il cui pagamento è garantito dal versamento della cauzione provvisoria. In tale caso l'Amministrazione assegnerà un termine di 10 giorni per l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie da presentare tramite Pec.

Per i concorrenti ammessi si procederà, quindi, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica, che verrà sottoscritta da parte di tutti i commissari. La valutazione della stessa avrà luogo in sedute riservate.

In successiva seduta pubblica la commissione di gara procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura ai presenti dei contenuti delle stesse, all'attribuzione dei relativi punteggi, determinando infine il punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente, al fine dell'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

Si precisa, inoltre, che la commissione giudicatrice ha facoltà di richiedere ai concorrenti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni. I suddetti chiarimenti saranno resi a mezzo fax o PEC, entro il termine stabilito nella richiesta dall'Amministrazione.

#### **ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI**

Si precisa che, indipendentemente dalla natura giuridica dell'aggiudicatario, le prestazioni del presente appalto dovranno essere eseguite a pena di esclusione e/o annullamento dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto da soggetti in possesso di tutti i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

**Si precisa inoltre che:**

- 1) La gara avrà inizio all'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti sarà presente
- 2) Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente; pertanto, ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile, determinando così l'esclusione dalla gara dell'Impresa, questa non potrà vantare diritti o pretese di alcun genere a causa di tale esclusione.
- 3) Non saranno accettate le offerte che perverranno dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti.
- 4) Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana ovvero dovrà essere corredata di traduzione giurata e le dichiarazioni dovranno preferibilmente essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, disponibili sul sito internet [www.comune.perugia.it/bandi](http://www.comune.perugia.it/bandi).
- 5) L'appalto è unico e indivisibile. Non saranno ammesse offerte parziali o limitate ad una parte dei servizi; in rialzo, plurime, alternative, incomplete, contenenti riserve o condizioni, indeterminate.
- 6) L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta congrua dall'Amministrazione.
- 7) La partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel bando integrale di gara e in tutti i documenti a esso afferenti.
- 8) In adempimento a quanto previsto dall'art. 6-bis del D.Lgs. n.163/2006 nonché dalla deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20.12.2012, l'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente procedura tramite la BDNCP ed il sistema AVCPass. La documentazione che, in base alla deliberazione n. 111 del 20.12.2012, non sia rilasciata dalla predetta BDNCP, verrà acquisita dalla Amministrazione in conformità a quanto

disposto all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Ciascun concorrente dovrà, pertanto, registrarsi al sistema AVCpass secondo le indicazioni operative previste, nonché secondo i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito:

[www.anticorruzione.it/servizi](http://www.anticorruzione.it/servizi)

- 9) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. n. 955/82.
- 10) Quando nell'offerta vi sia discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.
- 11) In caso di offerte uguali, si procederà a norma di legge, mediante sorteggio (art. 77 del R.D. n. 827/1924).
- 12) L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è condizionata e provvisoria e diviene definitiva ed efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, attraverso appositi provvedimenti del dirigente competente.
- 13) La nascita del rapporto contrattuale è differita al momento della stipula di formale contratto. Detta nascita, divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, ha luogo entro il termine di sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire, ovvero nell'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. Il contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 10, del D. Lgs. n. 163/2006, non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006. Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo informatico a rogito del Segretario Generale dell'Ente.
- 14) L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, che potrà eventualmente avvenire anche

oltre il termine fissato dall'art. 11 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i

- 15) Le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione comunale né fino all'aggiudicazione, né fino alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 (centottantagiorni) dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- 16) L'Amministrazione si riserva di non stipulare il contratto qualora vengano introdotte nuove convenzioni che prevedano condizioni economiche più vantaggiose, salvo eventuale adeguamento del prezzo da parte del concorrente aggiudicatario. In caso di mancato adeguamento si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione.
- 17) Tutte le controversie saranno devolute al Giudice competente del Foro di Perugia. È esclusa la competenza arbitrale.
- 18) Al presente appalto saranno applicate le norme vigenti in materia di repressione della delinquenza di tipo mafioso.
- 19) L'Amministrazione concedente si riserva di non aggiudicare la gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea.
- 20) L'Amministrazione effettua le comunicazioni d'ufficio (esclusione, aggiudicazione definitiva, etc.) ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in una delle forme previste dalla vigente disciplina (comma 5-quinquies del sopracitato articolo).
- 21) Gli eventuali chiarimenti di natura tecnica potranno essere richiesti alla U.O. Segreteria Organi Istituzionali – Comunicazione – Affari Generali dott.ssa Monica Meattini Tel. 075.5772232, Fax 075/5772443 e-mail: [m.meattini@comune.perugia.it](mailto:m.meattini@comune.perugia.it);
- 22) Gli eventuali chiarimenti di natura giuridico - amministrativa potranno essere richiesti alla S.O. Contratti e Semplificazione - Vicesegretario, ufficio Contratti, dott.ssa Elisabetta Paesani Tel. 075/5772426, Fax 075/5772234, e-mail [e.paesani@comune.perugia.it](mailto:e.paesani@comune.perugia.it);

- 23) L'Amministrazione concedente pubblicherà, sino a sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, i chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni, ritenuti di interesse generale, sul proprio sito internet <http://www.comune.perugia.it/bandi>, che pertanto, si consiglia di visionare periodicamente.
- 24) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati ai soli fini dell'espletamento della presente procedura.
- 25) Per quanto non specificatamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.
- 26) Il Responsabile del Procedimento è il dirigente della U.O. Segreteria Organi Istituzionali – Comunicazione – Affari Generali Avv. Luciana Cristallini.

**Allegati al disciplinare:**

- **Modello di domanda**
- **Modello di offerta economica**
- **Protocollo di legalità**