Prot. n. 2018/0140773

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO COMUNALE
DI RILEVATORI STATISTICI PER IL TRIENNIO 2018 - 2020

IL DIRIGENTE

- Visto il D. Lgs. 6.9.1989, n. 322 e successive modifiche e integrazioni, che istituisce e regolamenta i compiti del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), individuando tra i propri componenti anche gli Uffici di Statistica degli Enti Locali;
- Viste le "Linee guida per l'individuazione da parte dei Comuni dei rilevatori delle indagini campionarie sulle famiglie" allegate alle varie circolari Istat relative all'organizzazione delle indagini statistiche;
- Visti i Programmi Statistici Nazionali (PSN), che stabiliscono le rilevazioni statistiche di interesse pubblico affidate al Sistema statistico nazionale composto, tra l'altro, dagli Uffici di Statistica dei Comuni;
- Visto il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni (PGC), approvato dal Consiglio d'Istituto dell'Istat in data 26 marzo 2018;
- Vista la determinazione interna di Giunta Comunale n. 42 del 13 giugno 2018;
- Vista la determinazione dirigenziale dell'U.O. Servizi al Cittadino n. 43 del 21 giugno 2018, che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria denominata "Elenco comunale dei rilevatori statistici" da utilizzare secondo le modalità previste dal successivo art. 8 per il conferimento di incarichi di rilevatore e coordinatore per le indagini statistiche organizzate dal Comune di Perugia, per i Censimenti Permanenti della Popolazione e delle Abitazioni e per le varie indagini campionarie Istat effettuate dal Comune secondo il calendario previsto dal PSN (Programma Statistico Nazionale).

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o di laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento). La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. Per i titoli di studio conseguiti in Paesi extracomunitari, dichiarati quale requisito di ammissione alla selezione, è richiesta la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio rilasciata dalla rappresentanza diplomatico - consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del titolo di studio e della relativa traduzione, al fine di consentire le opportune valutazioni circa il riconoscimento del titolo di studio;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs 30.3.2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
4. essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico di rilevatore e/o coordinatore;
5. godere dei diritti politici;
6. non aver riportato condanne penali ostative al conferimento dell'incarico;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
8. per i concorrenti nati entro l'anno 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
9. essere disponibili a spostamenti sul territorio di rilevazione o, in caso di necessità, sul restante territorio comunale;
10. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (foglio elettronico, posta elettronica, internet, ecc.);

11. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
12. mettere a disposizione un'utenza telefonica mobile ed un indirizzo email o PEC da utilizzare per le attività inerenti al presente avviso e per la ricezione della richiesta di sottoscrizione di eventuali incarichi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza o la perdita di uno o più dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria o la cancellazione dalla stessa.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

ART. 3 - COMPITI DEI RILEVATORI

L'attività affidata ai rilevatori consisterà nella raccolta di dati presso le unità di rilevazione, secondo le direttive impartite dall'Ufficio Comunale di Statistica nonché delle direttive emanate da Istat o da altri soggetti preposti all'organizzazione delle indagini.

In particolare, le principali attività che il rilevatore dovrà svolgere sono:

- partecipare a corsi di formazione. Ove previsto, al termine della formazione i rilevatori dovranno effettuare e superare il test di valutazione. **La mancata partecipazione alla formazione potrà costituire motivo di perdita del diritto ad assumere l'incarico**;
- svolgere il lavoro nel rispetto delle metodologie e delle scadenze indicate nelle disposizioni contrattuali, degli atti ivi richiamati nonché delle direttive impartite dall'Ufficio Comunale di statistica e dall'Istat, senza vincoli di orario;
- esporre un apposito tesserino di riconoscimento durante lo svolgimento dell'incarico;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, e, qualora non sia possibile contattare altrimenti le famiglie, anche la sera ed i giorni festivi;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione presso la sede che sarà individuata dall'Ufficio Comunale di Statistica secondo gli orari stabiliti dallo stesso;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;

- gestire quotidianamente la rilevazione mediante l'uso dell'apposito sistema di gestione predisposto dall'ISTAT;
- tenere un comportamento corretto e disponibile nei confronti dei soggetti selezionati nel campione d'indagine, fornendo i necessari chiarimenti inerenti alle finalità della rilevazione;
- effettuare spostamenti a spese proprie sull'intero territorio comunale;
- utilizzare le strumentazioni informatiche fornite dall'Istat o dal Comune di Perugia;
- utilizzare una propria utenza telefonica mobile, consentendone la comunicazione del numero ai rispondenti e comunicandone con immediatezza all'Ufficio Comunale di Statistica ogni cambiamento;
- utilizzare un proprio indirizzo di posta elettronica per lo scambio di qualsiasi comunicazione, consentendone anche l'eventuale diffusione ai rispondenti e comunicando immediatamente all'Ufficio Comunale di Statistica ogni eventuale cambiamento;
- comunicare al proprio Coordinatore o Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica con immediatezza eventuali informazioni o problematiche rilevate nello svolgimento delle attività oggetto d'incarico;
- rispettare, per quanto compatibili, le disposizioni del codice di comportamento vigente per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni e del codice di comportamento integrativo del Comune di Perugia;
- rispettare il segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 6.9.1989, n. 322 e successive modifiche e integrazioni, nonché ai sensi della disciplina stabilita dal D. Lgs. 30.6.2003, n.196 e successive modifiche e integrazioni e del "Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali - RGPD 2016/679), unitamente al divieto assoluto di divulgazione e utilizzo dei dati rilevati di cui all'art. 326 del codice penale.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni del responsabile delle indagini.

Nell'espletamento dei propri compiti è fatto divieto ai rilevatori di svolgere attività diverse da quelle previste per la rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione, potrà essere sollevato dall'incarico.

Le eventuali strumentazioni informatiche (notebook, tablet, palmari) fornite all'inizio della prestazione dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.

ART. 4 - COMPITI DEI COORDINATORI (Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni)

I compiti affidati ai coordinatori saranno:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti dall' Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- coadiuvare il responsabile dell'UCC (Ufficio Comunale di Censimento) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC.

Al coordinatore potrà essere affidato il compito di coordinare le attività di uno o più Centri Comunali di Rilevazione, ove costituiti in numero superiore a uno nel Comune.

ART. 5 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale sottoscritto in base alle leggi vigenti al momento del conferimento dell'incarico.

In base alle vigenti disposizioni in materia, in nessun caso le prestazioni correlate al presente avviso comporteranno la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Perugia.

L'entità del compenso e la durata dell'incarico saranno di volta in volta definite dall'Istat e dal Comune di Perugia. Il compenso si intenderà omnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dagli incaricati per lo svolgimento della loro attività e sarà assoggettato alle trattenute previste dalle leggi vigenti.

Il compenso come sopra determinato con apposito atto del dirigente sarà liquidato, in caso di finanziamento tramite contributo Istat, in un'unica soluzione, successivamente all'effettivo incasso e, comunque, al termine del periodo di rilevazione e soltanto a seguito dell'esito positivo dei controlli quantitativi e qualitativi del lavoro svolto.

L'incaricato si impegna a comunicare al Comune di Perugia tutte le informazioni necessarie al corretto adempimento degli obblighi di legge.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELL' ESPERIENZE STATISTICHE

Il punteggio massimo è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) Laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche DM 509/99 (90-S, 91-S, 92-S, 48-S) DM 270/04 (LM-82, LM-16, LM-83) o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 o lauree equipollenti ai sensi di legge : **punti 3;**

b) Laurea triennale in statistica DM 509/99 (37) DM 270/04 (L41) o lauree triennali equipollenti ai sensi di legge : **punti 2;**

c) Diploma universitario in Statistica **: punti 1;**

d) **Incarichi attribuiti da Comuni italiani e/o da altri enti pubblici per lo svolgimento di indagini Istat previste nei Programmi Statistici Nazionali svolte dal 2009 al 2018 : massimo punti 24 così suddivisi :**

- per ogni incarico di coordinatore nei Censimenti della Popolazione e delle Abitazioni (comprese le rilevazioni sperimentali del Censimento Permanente della popolazione) = **punti 2 per ogni Censimento – fino a un massimo di punti 4**;

- per ogni incarico di rilevatore nei Censimenti della Popolazione e delle Abitazioni (comprese le rilevazioni sperimentali del Censimento Permanente della popolazione) = **punti 1 per ogni Censimento – fino a un massimo di punti 2**;

- per ogni incarico di rilevatore nell'ambito di indagini ISTAT di durata pari o superiore a 8 mesi continuativi = **punti 2 - fino a un massimo di punti 10**;

- per ogni incarico di rilevatore nell'ambito di indagini ISTAT di durata inferiore a 8 mesi continuativi = **punti 1 - fino a un massimo di punti 8.**

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

A pena di esclusione, **la domanda di partecipazione dovrà essere firmata dall'interessato ed accompagnata dalla copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.** Per coloro che presentano titoli di studio conseguiti in Paesi extracomunitari, la domanda deve essere accompagnata anche dalla dichiarazione di valore in loco del titolo di studio rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio unitamente alle copie autenticate del diploma di laurea e della relativa traduzione, al fine di consentire le opportune valutazioni circa il riconoscimento del titolo di studio.

A pena di irricevibilità, le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate al Comune di Perugia, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 6 luglio 2018** secondo le seguenti formalità essenziali:

a) utilizzando e compilando in ogni sua parte esclusivamente il modello allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso;

b) inviandole esclusivamente tramite:

- lettera raccomandata A.R., da indirizzare al Comune di Perugia - Ufficio Protocollo - Palazzo Grossi – Piazza Morlacchi, 23, 06123 Perugia. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere posta la dicitura "*Contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica per la formazione di un elenco comunale dei rilevatori statistici*". Per la validità della ricezione farà fede il timbro postale di spedizione;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Perugia - Palazzo Grossi – Piazza Morlacchi, 23 - nell'orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 9,00 - 13,30 e lunedì e mercoledì ore 15,30 - 17,00. In tal caso la domanda potrà essere consegnata insieme ad una copia della stessa sulla quale l'Ufficio Protocollo apporrà il timbro datario attestante la data e l'ora di presentazione a titolo di ricevuta;
- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), **firmando l'apposito modello scannerizzato**, all'indirizzo: comune.perugia@postacert.umbria.it , specificando nome, cognome e oggetto della selezione.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio e del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore o ad errate spedizioni.

I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito Internet del Comune www.comune.perugia.it all'indirizzo **http://istituzionale.comune.perugia.it/pagine/altri-bandi-e-avvisi** e sono in distribuzione presso le sedi URP – attività decentrate del Comune.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

All'esito della procedura di valutazione dei titoli di cui al precedente art. 6, la Commissione, nominata ai sensi dell' art. 19 ter, comma 4, del Regolamento degli uffici e dei servizi - stralcio relativo alla organizzazione e alla dirigenza, provvederà a redigere la graduatoria finale.

In caso di parità di punteggio saranno applicati i titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione in base a quanto previsto dall'art. 33 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Perugia – Stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line, al link http://istituzionale.comune.perugia.it/cpg/albopretorioonline/Ricerca.aspx e sarà consultabile al link http://istituzionale.comune.perugia.it/pagine/altri-bandi-e-avvisi**.**

A far data dall'esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria di cui al presente avviso si riterranno conclusi gli effetti di ogni altra graduatoria per rilevatori statistici precedentemente approvata dal Comune di Perugia.

ART. 9 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il conferimento degli incarichi ai rilevatori e ai coordinatori avverrà previa ricognizione interna di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n.165/2001.

Dopo aver verificato la veridicità dei titoli, di cui al precedente art. 6, indicati nella domanda, l'Ufficio Comunale di Statistica invierà la richiesta di accettazione dell'incarico al soggetto posto in graduatoria in posizione utile, tramite email all'indirizzo indicato nella suddetta domanda.

Tale richiesta, sostitutiva di qualsiasi altra comunicazione, s'intenderà regolarmente ricevuta dall'interessato con l'invio della stessa da parte dell'Ufficio Comunale di Statistica, che declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione.

La risposta contenente l'accettazione o la rinuncia deve pervenire tramite consegna a mano presso la sede dell' Ufficio Comunale di Statistica - Via A. Diaz, 150 Perugia - o tramite email all'indirizzo ufficio.statistica@comune.perugia.it entro il 5 (quinto) giorno successivo a quello di invio della richiesta.

L'eventuale mancata risposta entro il termine indicato sarà considerata come rinuncia.

Per quanto sopra, eventuali variazioni di indirizzo di posta elettronica o di recapito telefonico dovranno essere comunicate con tempestività esclusivamente all'indirizzo: ufficio.statistica@comune.perugia.it

Per ogni indagine, l'incarico verrà conferito secondo l'ordine di graduatoria partendo sempre dal primo classificato, che non sia già impegnato in altra rilevazione.

Un incarico si intende concluso solo allo scadere del suo termine contrattuale e, comunque, solo in caso di corretta esecuzione di tutte le attività in esso previste.

Sarà causa di slittamento all'ultimo posto dalla graduatoria di cui al presente avviso la mancata accettazione della proposta di incarico o la rinuncia intervenute prima della conclusione di un incarico già affidato, se ripetute per n. 3 (tre) volte consecutive.

Saranno ritenute giustificate le rinunce per motivi di salute debitamente documentate con certificato medico.

L'Ufficio Comunale di Statistica effettuerà i controlli di qualità sulle indagini svolte in attuazione attualmente della determinazione dirigenziale dell' U.O. Servizi URP, demografici e statistici n. 74/2013 secondo la quale la mancata correttezza dell'attività svolta dall'incaricato potrà dare luogo a richiamo verbale, richiamo scritto e revoca dell'incarico conferito con conseguente cancellazione dall'elenco dei rilevatori statistici.

In caso di richiamo verbale, il compenso verrà decurtato di un importo proporzionale al danno causato da quantificarsi di volta in volta, mentre non verrà corrisposto alcun compenso contrattuale nel caso di richiamo scritto o di revoca dell'incarico.

La rinuncia dall'incarico con diritto al compenso relativo al lavoro svolto e al mantenimento in graduatoria è prevista solo per motivi di salute comprovati da certificato medico o eccezionalmente per gravi motivi, evitando, comunque, ogni danno e pregiudizio al Comune di Perugia e consegnando, comunque, tutta la documentazione statistica fino a quel momento elaborata.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati forniti saranno trattati dai collaboratori dell'U.O. Servizi al cittadino anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Sono fatti salvi per l'interessato i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Perugia nella persona del suo legale rappresentante. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Servizi al cittadino.

In aggiunta a quanto sopra specificato, si informa che, in data 25 maggio 2018, è entrato in vigore il regolamento generale sulla protezione dei dati personali. In linea con la normativa europea, il Titolare tratterà i dati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, per finalità determinate connesse all'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri. I dati richiesti sono limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono trattati.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e il candidato ha il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

E' possibile accedere all'informativa completa ed aggiornata all'indirizzo: http://istituzionale.comune.perugia.it/pagine/privacy-000

ART. 11 - NORME FINALI E RINVIO

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

L'Amministrazione comunale si riserva di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantarne alcuna pretesa.

Il presente avviso e il modello di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio on line al link http://istituzionale.comune.perugia.it/cpg/albopretorioonline/Ricerca.aspx
e consultabili al link http://istituzionale.comune.perugia.it/pagine/altri-bandi-e-avvisi.

Eventuali informazioni possono essere richieste alla P.O. Anagrafe – URP dott.ssa Anastasia Ciarapica – Piazza C. Coppoli n. 3 – Perugia - tel. 075/5772523 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e lunedì e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 16,30.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Perugia, 21 giugno 2018

U.O. SERVIZI AL CITTADINO
IL DIRIGENTE
F.to Dott. Ugo Maria Bonifacio