



COMUNE DI PERUGIA

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DELL'INFORMAZIONE - CAT C. (prot. n. 7979 del 10.01.2019).

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 31.1.2018 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020;

Vista la propria determinazione n° 2 del 3 gennaio 2019 di approvazione del bando di concorso in oggetto;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 470 dell'11.9.2003 e s.m. i.;

Visto il D.Lgs 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DEL CONCORSO.

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore dell'informazione - CAT. C. La presente selezione è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 30 e 34bis del D.Lgs n. 165/2001.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

- Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:
- retribuzione iniziale annua lorda: € 20.198,15;
- tredicesima mensilità; assegno per nucleo familiare se dovuto; eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs 165/2001);
- iscrizione all'albo dei Giornalisti elenco pubblicisti da almeno due anni;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i concorrenti chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente. Vista la particolare natura dei compiti che la posizione lavorativa implica, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;

- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Perugia, deve essere redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al bando e sottoscritta dal candidato. La firma autografa in calce alla domanda non necessita di autentica. La mancata apposizione della firma autografa determina l'**esclusione** dalla procedura.

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo email/pec;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- f) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti obbligati);
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) il titolo di studio posseduto con l'indicazione con l'esatta indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della Università che lo ha rilasciato;
- j) l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti elenco pubblicitari;
- k) eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre idonea certificazione rilasciata dall'apposita struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato nei termini di scadenza tramite:
 - bollettino di c/c/p sul conto n. 14111066 intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria specificando nella causale "tassa concorso per Istruttore dell'informazione";

- bonifico intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria: IBAN IT84H 07601 03000 000014111066 specificando nella causale “tassa concorso per Istruttore dell’informazione”.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

Il mancato versamento comporta l'**esclusione dal concorso**.

2. copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità **a pena di esclusione**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI

La domanda dovrà essere trasmessa - **a pena di esclusione** - entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Perugia - Palazzo Grossi, Piazza Morlacchi, 23 (orari: dal lunedì al venerdì 9:00/13,30; lunedì e mercoledì anche 15:30/17:00); in tal caso la domanda può essere consegnata insieme ad una copia della stessa sulla quale l'ufficio apporrà il timbro datario attestante la data di presentazione a titolo di ricevuta;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Perugia - U.O. Risorse Umane, Corso Vannucci, 19 - 06121 - Perugia. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “contiene domanda di selezione pubblica per “Istruttore dell’informazione”. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo (10°) giorno di calendario successivo al termine di scadenza previsto. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o errate spedizioni.

tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.perugia@postacert.umbria.it, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata personale, specificando nome e cognome e oggetto della selezione. Le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata o senza firma autografa scannerizzata o da posta elettronica certificata di cui il candidato non sia titolare saranno **escluse**. La domanda e tutti gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio, o per errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Perugia.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta entro il termine previsto dal bando.

La verifica del possesso dei requisiti nonché delle dichiarazioni rese, sarà effettuata all'esito delle prove e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione delle dichiarazioni di cui alle lettere c), d), e), g) e h) nei termini assegnati dall'amministrazione, comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Non è sanabile e pertanto comporta l'**esclusione** dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- nome, cognome, residenza del concorrente;
- specificazione del concorso al quale il concorrente intende partecipare;
- presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- domanda priva di copia valida di un documento personale (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- invio della domanda da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 dell'avviso.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale, sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati classificatisi entro i primi **40** posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito classificati al **40°** posto. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito. Nel corso della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali o pubblicazioni di qualunque specie.

ART. 5 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono dirette a valutare ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali di base nonché la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta a contenuto teorico-pratico verterà sulla legislazione e sugli argomenti di seguito indicati:

- nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati a mezzo stampa, al reato di diffamazione e ai reati contro la pubblica amministrazione;
- teorie, tecniche e strumenti dell'ufficio stampa e del linguaggio giornalistico;
- comunicazione pubblica con riferimento all'uso dei social;
- disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- collaborazione alla organizzazione e gestione di eventi stampa.

La prova orale verterà, oltre che sugli argomenti della prova scritta, sulle seguenti materie:

- nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D.Lgs 33/2013, regolamento UE 2016/679);
- rapporto di pubblico impiego (responsabilità, diritti, obblighi del pubblico dipendente);
- codice di comportamento del Comune di Perugia (reperibile nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.perugia.it);
- deontologia professionale.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, della capacità di utilizzare i social network.

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la commissione dispone di un punteggio massimo di 30/30; ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.

ART. 6 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le informazioni e le comunicazioni ai candidati relative al concorso saranno fornite, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Perugia. all'indirizzo <http://www.comune.perugia.it>.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso sarà reso noto con le modalità di cui al comma 1.

I candidati non ammessi riceveranno mediante raccomandata con avviso di ricevimento o mediante pec (solo ai candidati che abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale) specifica comunicazione contenente le motivazioni di non ammissione.

I candidati, al fine di ottenere tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, **sono tenuti a consultare per tutta la durata del concorso**, il sito istituzionale dell'ente.

I candidati che non abbiano la possibilità di accedere al sito internet potranno rivolgersi personalmente all'ufficio concorsi della U.O. Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (tel. 075 5772261).

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva e le successive prove i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta a quello riportato nella prova orale, con l'osservanza delle preferenze, a parità di punteggio, previste dall'allegato 1 al presente bando, purchè dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Perugia e rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

ART. 8 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà con lettera raccomandata il vincitore a presentare entro trenta giorni la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli di preferenza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa disposizione assunta nell'interesse dell'ente.

ART. 9 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Copia dell'avviso e del modello di domanda sono a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina <http://www.comune.perugia.it>.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio concorsi presso la U.O. Risorse Umane - Corso Vannucci, 19, Palazzo dei Priori dal lunedì al venerdì 9,00 - 13,30, lunedì e mercoledì 15,30-17,00 - tel. 075/5772261.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente **concorso** e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Perugia nella persona del suo legale rappresentante. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Risorse Umane.

Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Un'informativa completa ed aggiornata è pubblicata nel sito dell'ente all'indirizzo www.comune.perugia.it/pagine/privacy-000.

Perugia, 15 gennaio 2019

IL DIRIGENTE
U.O. Risorse Umane
Dott.ssa Paola Panichi